

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวางแผนอัตรากำลัง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
การสรรหา/การคัดเลือก	การสรรหาบุคลากรแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนบุคลากรในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	ดำเนินการการตั้งงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสก้าวหน้า และมีความมั่นคงในอาชีพ มีแนวทางหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑.ดำเนินการพิจารณาปรับ ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ อื่นๆ ให้กับบุคลากร ๒.ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้ถูกลักษณะ และปลอดภัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๓.เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้และพัฒนาทักษะความรู้อย่างแท้จริง รวมถึงการมีโอกาสดำรงงานที่ตนยอมรับว่าสำคัญและมีความหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวรตนพร นิลโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

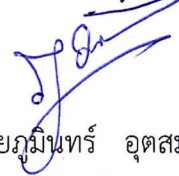
ลงชื่อ



(นายเดชา เจนจิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายgunan อดุสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายชัยยงค์ ศรีชิตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่