



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่

เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กหรือเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้เด็กได้รับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่จะทำการคัดเลือกเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทาง มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ด้านการบริหารงาน ข้อ ๑.๓.๑ การรับสมัครเด็กเข้าเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กและผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ หรือต้องย้ายเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีรับเด็กนอกเขตบริการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑.๔ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ ๑.๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ มีอำนาจพิจารณายกเว้นมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ในเรื่องดังกล่าว

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เกินหกสิบคน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- |                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว             | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กและฉบับจริง                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และ มารดา          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และ มารดา                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาสูติบัตรเด็กและฉบับจริง                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ หนังสือแจ้งการโอน(ย้าย)/ตัดโอนเด็กจากสถานศึกษาเดิม | จำนวน ๑ ชุด |
- กรณีเด็กย้ายสถานศึกษา (ถ้ามี)

๓.๘ รูปภาพของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๖ ใบ

๓.๙ ต้องนำเด็กที่สมัครมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน

๔.๑ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๕. การรายงานตัว ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กนักเรียนไปรายงานและเข้าเรียน ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๖. กำหนดการเปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗. สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน และเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดนักเรียน ชุดเครื่องนอน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่จัดสรรให้ตลอดปีการศึกษา

๘. ด้านโภชนาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง ให้เด็กได้รับประทานอาหารครบ ๕ หมู่ วันละ ๒ เวลา ดังนี้

๘.๑ เวลา ๑๑.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน/อาหารว่าง

๘.๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารเสริม (นม)

๙. มาตรการรักษาความปลอดภัยเด็กนักเรียน

๙.๑ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองที่เดินทางรับ-ส่งเด็กระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่กับที่พักอาศัย ต้องลงลายมือชื่อเพื่อส่งมอบเด็กและรับมอบเด็กกลับ ทุกครั้ง

๙.๒ การรับ-ส่งเด็ก ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองต้องนำตัวเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้รับเด็กกลับที่ที่พักอาศัย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่น ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์ฯ แล้วแต่กรณี

๙.๓ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยเหตุอื่นใด ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ไม่อนุญาตให้เด็กนำเครื่องดื่มหรือขนม เช่น ขนมกรุบกรอบ ขวดนม นมเปรี้ยว ลูกกวาด ขนมหวาน ฯลฯ หรือเครื่องใช้ เครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงติดตัวมาที่สถานศึกษา หากเกิดการสูญเสียบ่อยหรือเสียหายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากผู้ปกครองเด็กนักเรียนมีปัญหาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเด็กให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ทราบโดยเร็ว เพื่อจักเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการแก้ไข

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพพิฐรณ์ กาบทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่