

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ ก.ย. ๖๘-๖ ธ.ค. ๖๘	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จากพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในสำนักปลัดเทศบาล ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาบุคลากรแทนในตำแหน่งที่ว่าง	-สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ มิ.ย. ๖๘.-๑ ส.ค. ๖๘	-คำสั่งรับโอน พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ราย นายกำพล คนเที่ยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ที่ ๔๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘
๓	การบรรจุแต่งตั้ง	-บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ก.พ. ๖๘.-๔ มี.ค. ๖๘	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล นายทินกร ทองคำป็น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลักเกณฑ์ครบทุกคน -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามคำสั่งทด.บ้านใหม่ ๑๙๑/๒๕๖๘ ลว. ๔ เม.ย. ๒๕๖๘

					<p>-คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่งทต.บ้านใหม่ ๖๓๘/๒๕๖๘ ลว.๖ ต.ค. ๖๘</p> <p>-คำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามคำสั่งทต.บ้านใหม่ ๑๙๒/๒๕๖๘ ลว. ๔ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>-คำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่งทต.บ้านใหม่ ๖๓๙/๒๕๖๘ ลว.๖ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>-คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามคำสั่งทต.บ้านใหม่ ๖๔๐/๒๕๖๘ ลว. ๖ ต.ค. ๒๕๖๘</p>
๕	การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร	การส่งเสริมความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘	<p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ</p> <p>-ดำเนินการเมื่อมีพนักงานเทศบาลมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนระดับ</p> <p>-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	-กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย.๖๘	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การทำกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบสำนักงาน โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล	๕๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	๑๒,๘๐๐	๑๐,๓๗๕	๑ วัน วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๘	ดำเนินการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร จำนวน ๔๗ คน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๓. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ หน่วยงานจัดฝึกอบรม

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	๔๗ คน

๓.๒ หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม

การฝึกอบรมผู้บริหารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	ผลการเบิกจ่าย	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	นายอภิรมย์ คนเที่ยง ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านใหม่	-การฝึกอบรมเรื่อง หน้าที่และ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๔๐.-	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ
๒	พ.ต.โท ทวี หมดดี ตำแหน่ง รองนายกฯ	-การฝึกอบรมเรื่อง หน้าที่และ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๘,๙๕๖.-	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ
๓	นางสาวบุษบา บุญศรี ตำแหน่ง รองนายกฯ	-การฝึกอบรมเรื่อง หน้าที่และ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๔๐.-	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ
๔	นายเขวง คนเที่ยง ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฯ	-การฝึกอบรมเรื่อง หน้าที่และ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๔๐.-	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ
๕	นางสาวลัดดาวัลย์ ดิด ชัย ตำแหน่ง เลขานุการฯ	-การฝึกอบรมเรื่อง หน้าที่และ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๐๔๐.-	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ

๓.๒ การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	ผลการเบิกจ่าย	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	นายกำพล คนเที่ยง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	-แนวทางปฏิบัติการขออนุญาต ขออนุมัติไปต่างประเทศ ของ บุคลากรในสังกัด สถ.	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
๒	น.ส.ชুমพุดดี ตาเมืองมูล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	-แนวทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับกร ศึกษาของบุตร	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
		-แนวทางการตรวจสอบความ ถูกต้องของบัญชีแยกประเภทใน งบทดลอง	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
๓	นายเดชา เจนจัด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	-การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘ – ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๖,๘๒๐.-	มหาวิทยาลัยทักษิณ	เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๔	นายอนุวัตร ชาวอ่อน ตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขฯ	-แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
๕	นายอธิวัฒน์ ใจหวัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	-การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
๖	นายอศลย์ รินแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย การโยธา	-โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล สู่สังคม กิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘  ๑๓-๑๕ มิ.ย. ๒๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ  ๘,๐๒๘.-	ระบบออนไลน์  มหาวิทยาลัยทักษิณ	เข้ารับการอบรมหลักสูตร

		-การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทาง สะพานและงานท่อเหลี่ยม ฯ				อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทานฯ
๗	นายสอาด วิจิตรประภาสินธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๘	นางกัลยา สะสวย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบรายได้	-การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี	๒๙-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	๗,๖๐๐.-	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	เข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี
๙	นางอำภา คิดอ่าน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-การใช้งานระบบ Ltax Online -ฐานข้อมูลที่ดิน	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตร
๑๐	นายคมกฤต อ้นมี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.รุ่นที่ ๗	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๘	๙,๔๘๘.-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.รุ่นที่ ๗
๑๑	นางอัญชลี ปารมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	-แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	อบรมหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง
๑๒	นางจิตติพร นาวา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	อบรมหลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๑๓	นางสาวรตนพร นิลโชติ ตำแหน่ง	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร	๗-๘ ก.ย. ๒๕๖๘	๗,๒๓๒.-	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

	นักทรัพยากรบุคคล	ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				
๑๔	นายรัตนวัชร ตามธรรมพิธิวัต ตำแหน่ง นิติกร	-การเตรียมการเลือกตั้งของอปท. และแนวทางการจัดทำบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน	๘-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗	๖,๘๒๐.-	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเตรียมการ เลือกตั้งของอปท.และแนวทางการจัดทำ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
๑๕	นางสาวนัยนา สุนะ เสน ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผน จัดประสบการณ์เรียนรู้และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI	๖-๙ ส.ค. ๒๕๖๘	๑๐,๖๔๘.-	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์ เรียนรู้และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI
๑๖	นางสาวกาญจนา วา งที่ ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี	-การบันทึกบัญชีของอปท.	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการบันทึกบัญชีของอปท.
๑๗	นายวงศกร เสียงเล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-อบรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและกลไกในการ ลดก๊าซเรือนกระจกของ กระทรวงมหาดไทย	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและกลไกในการลดก๊าซเรือน กระจกของกระทรวงมหาดไทย
๑๘	นายปรีชา วงศ์เมทา ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข	-อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องพ่นเคมี สำหรับบุคลากรของอปท.ในจ. ลำปาง ปี ๒๕๖๘	๘-๙ เม.ย. ๒๕๖๘	๓,๙๖๐.-	กรมควบคุมโรค	เข้ารับการอบรมเทคนิคการใช้และ บำรุงรักษาเครื่องพ่นเคมีสำหรับบุคลากร ของอปท.ในจ.ลำปาง ปี ๒๕๖๘
๑๙	นายสันดุสิต ปอสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ	-การเตรียมการเลือกตั้งของอปท. และแนวทางการจัดทำบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน  -ระบบ E-Saraban ๒๐๒๑ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	๘-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗  ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	๗,๗๔๘.-  ไม่ใช้งบประมาณ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์  ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเตรียมการ เลือกตั้งของอปท.และแนวทางการจัดทำ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  เข้ารับการอบรมหลักสูตร

๒๐	นายสุชาติ สิทธิกุล ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์	-อบรมโครงการขับเคลื่อน โครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษ สุนัขบ้าในอพท.	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมโครงการขับเคลื่อน โครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน อพท.
๒๑	นายสมบัติ อุเทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง ไฟฟ้า	-อบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
๒๒	นางอำพรณ ยามเลย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	-อบรมโครงการเด็กวังเหนือ มี ความสุข สุขภาพดี มีพัฒนาการ สมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	คปสอ.วังเหนือ	เข้ารับการอบรมโครงการเด็กวังเหนือ มี ความสุข สุขภาพดี มีพัฒนาการสมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒๓	นางนาคฤทัย ใจคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	-อบรมการเขียนหนังสือราชการ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการเขียนหนังสือราชการ
๒๔	น.ส.ธิษณามตี เกิดโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยจพง. การเงินและบัญชี	-อบรมการบันทึกบัญชีของอพท.	๘ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการบันทึกบัญชีของอพท.
๒๕	นางสาววฤณี เจนคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยจพง. ธุรการ	-การรักษาราชการแทนและการ รักษาการในตำแหน่ง	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง
๒๖	นายอุเทน อุ่นใจ	-การบริหารจัดการน้ำ	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรม
๒๗	นายชัยศิลป์ หวาน หอมตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์	-การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม
๒๘	นายเอกนรินทร์ เย็นใจ ตำแหน่ง พนักงาน ประจำรถขยะ	-การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในอพท.	๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในอพท.

๒๙	นายณรินทร์ มีสี ตำแหน่ง พนักงาน ประจำรถยนต์	-อบรมการขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ในอพท.	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในอพท.
๓๐	นายสมพร จิตแหลม ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์	-การจัดสวัสดิการสังคมของ อพท.	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local Mooc	เข้ารับการอบรมการเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	อัตรารว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๖	๖	๖	-
วิชาการ	๑๐	๑๐	๑๐	-
ทั่วไป	๔	๔	๓	๑
ครู	๒	๒	๐	๒
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	-
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-
รวม	๓๔	๓๔	๓๐	๔

ปัญหาและอุปสรรค

## ๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน
- ๑.๒ การโอนย้ายตำแหน่งบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
- ๑.๓ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร

## ๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงทำให้การพัฒนาองค์ความรู้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ๒.๒ การเข้ารับการฝึกอบรมบางโครงการ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและและหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๒.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสาย
- ๒.๔ ข้อกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับตัว และหาความรู้เกี่ยวกับกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขงาน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

### ๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น "องค์กรแห่งความผูกพัน"
- ๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทดแทนอัตราากำลังที่ว่าง และกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับงานในหน้าที่
- ๑.๔ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

### ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการ และแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น
- ๒.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในองค์กร ซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบอบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม
- ๒.๕ กำหนดรูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

## บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมาย และการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ต้องปรับตัวให้เหมาะสมการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา